

CREȘA DE COPII MOȘNIȚA NOUĂ	
INTRARE	Nr. <u>933</u>
IEȘIRE	
Ziua <u>22</u> Luna <u>07</u> Anul <u>2024</u>	

ANUNȚ ÎNSCRIERE PROIECT

“DEZVOLTAREA SERVICIULUI DE EDUCAȚIE TIMPURIE COMPLEMENTAR LA NIVELUL COMUNEI MOȘNIȚA NOUĂ”

- Inscrierile se vor desfășura fizic la sediul Creșei de copii Moșnița Nouă

Conform

ANEXA nr.1 la ordinul ME nr.4.319/26.05.2023 privind aprobarea Metodologiei- cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel prescolar și/sau anteprescolar și în servicii de educație timpurie complementare și

Ghidului solicitantului servicii Educație Timpurie .

Locuri disponibile

-16 copii ;

-16 părinți ce vor beneficia de consiliere ;

Program zilnic: 15:30-17:30

Descrierea pe scurt a programului

In cadrul proiectului de tip Ludotecă, cei 16 copii înscriși vor beneficia de o masă caldă, program timp de 2 ore pe zi , cu următoarele activități educaționale incluse:

- Activități și jocuri de mișcare, individuale și de grup;
- Jocuri de socializare;

- Jocuri senzoriale , individuale și de grup;
- Jocuri imitative individuale sau în grup ;
- Jocuri muzicale și jocuri cu text, în grup ;
- Jocuri didactice și jocuri-exercitiu, individuale sau în grup ;
- Jocuri individuale cu jucăria preferată ;
- Activități artistico-plastice și practice , individuale sau în grup ;
- Povești , lecturi după imagini, desfășurate în grup ;
- Rutine și tranziții .

Părinții copiilor înscriși vor beneficia de servicii de informare , consiliere și sprijin realizate de către personalul din cadrul serviciilor complementare și în parteneriat cu persoanele desemnate din cadrul parteneriatului / rețeaua de suport profesional.

Calendarul înscrierilor

25-26 iulie – preluare documente – la sediul Creșei de copii Moșnița Nouă (9:00-12:00) ;

31 iulie– afișarea rezultatelor ;

Documentele necesare pentru înscrierea în cadrul serviciului de educație timpurie :

(6) Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, precum și în serviciul de educație timpurie complementar cuprinde următoarele documente:

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere;
- e) Cerere inscriere;
- f) Decalaratie gdpr;

(7) La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul activității următoarele documente:

a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;

b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

Criteriile generale de departajare

Criteriile generale care se aplică pentru nivelul antepreșcolar și preșcolar din cadrul serviciilor de educație timpurie complementare (grădiniță comunitară, ludotecă/grup de joacă), sunt următoarele:

a) domiciliul/reședința cel puțin al/a unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;

b) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și nu și-a putut înscrie copilul în vârstă de 3 – 6 ani la nicio unitate de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar din apropierea domiciliului – pentru serviciul tip grădiniță comunitară;

c) existența unei dovezi privind solicitarea înscrierii copilului într-o unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și a respingerii înscrierii copilului ca urmare a lipsei de locuri – atât pentru serviciul tip grădiniță comunitară, cât și pentru serviciul tip ludotecă/grup de joacă;

d) copilul are vârsta de până la 1 an sau vârsta cuprinsă între 3 și 4 ani și părinții/reprezentantul legali nu au/a făcut demersuri pentru înscrierea acestuia într-o

unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar - pentru serviciul tip ludotecă/grup de joacă.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică după aplicarea criteriilor generale. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ solicită documentele doveditoare pe care părintele/reprezentantul legal trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

Criterii specifice – se aplică în cazul în care numărul de cereri va fi mai mare decât numărul de locuri disponibile

- Etnie romă ;
- Familii monoparentale ;
- Minorități ;
- Unul sau ambii parinti plecati la munca in strainatate ;
- Comunități marginalizate ;
- Copii cu dizabilități ;
- Persoane fără adăpost stabil ;
- Mame adolescente ;
- Persoane care castiga minim pe economie ;
- Lucrători pe cont propriu in agricultură

Pentru detalii suplimentare

Gabriela Bogdan – Director cresa – 0746459419

